

Demande de recrutement d'un apprenti

I. Identification du besoin

Identification de la mission d'apprentissage ¹

Intitulé : Agent au service travaux PDIPR – Rando-pisteurs : entretien des itinéraires de randonnées

Diplôme/formation souhaité(e) : BTS par apprentissage Gestion Forestière et des milieux Naturels.

Rattachement administratif :

DGA : DGA AT

Département : PMO

Direction : Direction du Matériel et des Travaux

Service : Service PDIPR Rando-Pisteurs

Lieu de travail : St-Chinian ou St-Pons-de-Thomières

Période souhaitée : 2017/2019

◆ **Missions :**

Guider et contrôler la réalisation des travaux neufs ou de rénovation des espaces naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site

◆ **Activités :**

Assurer l'entretien, le suivi et la veille de ces itinéraires sur un secteur géographique défini.

Assurer le suivi, le contrôle, l'entretien du matériel (véhicules, petits matériels, locaux, ...) mis à disposition par le CD34 pour assurer la maintenance des itinéraires.

La personne en apprentissage pourra apprendre, en association avec le chef de groupe, à encadrer une équipe en charge de la maintenance des itinéraires de randonnée inscrits au PDIPR, et pourra aussi assurer le suivi administratif des agents sous la responsabilité du chef de groupe.

◆ **Activités poste**

Sous couvert du chef de groupe :

Surveille et met en place la signalétique

Utilise les outils cartographiques

Entretien physique des sentiers

Sauvegarde le patrimoine rattaché aux sentiers inscrits au PDIPR

Gère du matériel

Commande de matériaux et petit matériel

Programme des travaux et établie des plannings mensuel (au minimum)

Participe aux réunions interne et externe.

Surveille les travaux

Pointe les problèmes à régler sur un itinéraire, le signale dans SigRando (uniquement les points dangereux) et en compte à sa hiérarchie....)

Pourra encadrer une équipe de 3 à 9 agents

◆ **Compétences souhaitées (se référer si besoin au référentiel sur Dclic) :**

- **connaissances :**

Conduite d'opérations

Logiciel(s) et progiciel(s) du domaine d'intervention

Procédures de marchés publics

- **savoir faire :**

Analyser les données du domaine d'intervention

¹ Cet encadré servira de « fiche de poste » au futur apprenti.

Document à remplir par les directions accueillant des apprentis et à retourner au DGA RH / service effectifs, parcours professionnels et compétences

Conduire un chantier
Établir un métré de travaux
Utiliser le(s) logiciel(s) et progiciel(s) du domaine d'intervention
Conseiller dans son domaine d'intervention

- **savoirs comportementaux :**

Décision (Esprit de)
Négociation (Aptitude à la)
Organisation (Sens de l')
Responsabilités (Sens des)
Rigueur

◆ **Niveau d'études souhaité : /
BTS**

◆ **Durée du contrat : 2 ans**

◆ **Contraintes éventuelles :**

Disponibilité concernant les horaires	OUI
Type de contrainte horaire	Poste à temps complet
Précision en cas d'horaire spécifique/particulier	Semaine effectuée sur 5 jours

Contraintes du poste

Travail au contact d'animaux
Travail au contact d'outils, produits dangereux ou allergisants
Travail avec déplacements routiers
Travail avec port de charges
Travail avec utilisation d'outils ou engins vibrants
Travail en extérieur ou soumis à températures extrêmes
Travail en milieu bruyant
Travail en station debout, assise ou posture contraignante
Travail soumis au port de vêtements ou d'équipement spécifiques
Travail sur sol irrégulier

Autres contraintes
Permis VL souhaité
Permis PL souhaité
CACES souhaité

II. Identification du maître d'apprentissage (en lien direct avec l'apprenti)

Nom et Prénom : _____ Né(e) le : _____
Grade : _____ Depuis le : _____
Fonction : _____ Depuis le : _____
Durée d'exercice du métier : _____
Diplômes ou titres : _____
Agrément maître d'apprentissage : oui depuis le : _____ Formation faite en attente de l'agrément
 non (remplir formulaire de demande d'agrément)