

Demande de recrutement d'un apprenti

I. Identification du besoin

Identification de la mission d'apprentissage¹

Intitulé : Suivi Analytique de Stock et de Matériels

Diplôme/formation souhaité(e) :

Rattachement administratif :

DGA : AT

Département : Pôle Moyens Opérationnels

Direction : DAMANS

Service : des Achats / Unité des Magasins

Lieu de travail : PNO SIGMA

Période souhaitée : Année scolaire 2017/2018

◆ Missions :

Comptabilité Analytique

◆ Activités :

Analyse de flux logistique & divers coûts

◆ Compétences souhaitées (se référer si besoin au référentiel sur Dclic) :

- connaissances :

Excel - Informatique - Procédures Marchés Publics
Classement - Archivage - Connaissances Techniques.

- savoir faire :

Appliquer les règles - Utiliser logiciels - Concevoir les
tableaux de bord - Sécurité

- savoirs comportementaux :

Rigueur - Sens de l'organisation - Communication -
Discrétion

◆ Niveau d'études souhaité :

BAC

◆ Durée du contrat

¹ Cet encadré servira de « fiche de poste » au futur apprenti.

◆ Contraintes éventuelles :

II. Identification du maître d'apprentissage (en lien direct avec l'apprenti)

Nom et Prénom : QUILLES THIERRY Né(e) le : 19.05.1964
Grade : Technicien 1^{er} Classe Depuis le :
Fonction : Depuis le :
Durée d'exercice du métier :
Diplômes ou titres :
Agrément maître d'apprentissage : oui depuis le : 2013
 non (remplir formulaire de demande d'agrément)